

Кәсіптік (өндірістік/кәсіби/диплом алдындағы/ғылыми-зерттеу) практикасын ұйымдастыру және өткізуі туралы Келісім-шарт № 36

Алматы қаласы

«29» 01

20 21 жылы

«К.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» Коммерциялық Емес Акционерлік Қоғамы (бұдан әрі – «Университет»), 06.05.2019 жылғы № 38 күші бар сенім хаттың негізінде Білім беру және ғылыми қызмет жөніндегі Проректор Наурызбаева Д.К., бір жағынан, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қолданыстағы және тіркелген, «ГСП Ізденіс» ЖШС, бұдан әрі «Кәсіпорын» уәкілетті тұлға Бувтышкин Василий Михайлович қолданыстағы жарғы негізінде, екінші жағынан, және студент Нұрмуханбет Серік Нұрланұлы, бұдан әрі «Практикант», үшінші жағынан, ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес, төмендегілер туралы шарт жасасты: бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, өзара тиімді ынтымақтастыққа ұмтыла отырып, жоғары кәсіби мамандарды дайындауда ықпал ететін, сондай-ақ, алдағы уақытта Университет түлектерінің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу және басқа да жұмыс бағыттары мақсатында, төмендегілер туралы осы Келісім-шарт (бұдан әрі – «Келісім-шарт») жасалды:

1. Келісім-шарттың мәні

1.1. Тараптар өздеріне осы Келісім-шартта көрсетілген өтеусіз ұйымдастыру және кәсіптік (өндірістік/диплом алдындағы/ғылыми-зерттеу) практикаларын өткізуі туралы (бұдан әрі мәтін бойынша «Практика») мамандық бойынша практиканттың 7M05203 Гидрогеология және инженерлік геология, жағдайында, міндеттерін қабылдайды.

2. Университет міндеттері мен құқықтары

- 2.1. Кәсіби практиканың басталуынан бір ай бұрын практика өту бағдарламасын келісім үшін, практика өту кестесін Кәсіпорынға тапсыру.
- 2.2. «Практика басталуынан бір апта бұрын практикаға жіберілген Практиканттардың тізімін Кәсіпорынға тапсыру.
- 2.3. Кәсіби біліктілігі жоғары оқытушылардан практика жетекшілерін тағайындау.
- 2.4. Практиканттардың еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету.
- 2.5. Кәсіпорын қызметкерлеріне практиканы ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік көмек көрсету.

Договор № 36

по организации и проведению профессиональной (производственной/преддипломной/исследовательской) практики

город Алматы

«29» 01

2021 года

НаО Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева (далее – «Университет»), в лице Проректор по научно-образовательной деятельности Наурызбаевой Д.К., действующей на основании доверенности № 38 от 06.05.2019 г., с одной стороны, зарегистрированным и действующим согласно законодательству Республики Казахстан, ТОО «ГСП Ізденіс» именуемый в дальнейшем «Компания» в лице Бувтышкина Василия Михайловича действующей на основании устава с другой стороны, и студента Нұрмуханбет Серік Нұрланұлы, именуемой в дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством РК, заключили настоящий договор о нижеследующем: далее совместно именуемые «Стороны», стремясь к взаимовыгодному сотрудничеству, и в целях, способствующих подготовке высокопрофессиональных специалистов, а также возможному содействию в дальнейшем трудоустройстве выпускников Университета и других направлениях работы, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по безвозмездной организации и проведению профессиональной (производственной/преддипломной/исследовательской) практики (далее по тексту «Практика») практиканта по специальности 7M05203 Гидрогеология и инженерная геология, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Права и обязанности Университета

- 2.1. За месяц до начала профессиональной практики представлять Компании для согласования программу, календарные графики прохождения Практики.
- 2.2. Представить в Компанию список Практикантов, направленных на Практику, не позднее, чем за неделю до ее начала.
- 2.3. Назначать руководителей Практики из квалифицированных преподавателей.
- 2.4. Обеспечивать соблюдение Практикантами трудовой дисциплины.
- 2.5. Оказывать работникам Компании методическую помощь в организации и проведении Практики.

3. Кәсіпорын міндеттері мен құқықтары

3.1. Практика ұйымдастыру туралы Күнтізбелік кестесіне сәйкес Университет сауалына жауап практика өту үшін Практиканттардың (орналасқан

байланыс деректері) туралы мәліметтер ұсынады. Практикадан өту кезеңінде оқу бағдарламасына сәйкес Практиканттардың жұмыс орындарын анықтау, ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын бақылау, Практиканттарға мемлекеттік, орыс тілдерінде құжаттаманы жүргізу бойынша консультативтік көмек көрсету, құпиялылығы жоқ қажетті құжаттармен таныстыру, курстық және дипломдық жобалар жинау үшін көмек көрсету.

3.3. Практиканттарды мемлекеттік стандартқа сай тиісті оқу бағдарламасына сәйкес жұмыс көлемі бескүндік жұмыс уақытының бір күнінде 6 (алты) сағаттан аспайтын жұмыспен қамтамасыз ету.

3.4. Практиканттардың практикадан өту кезінде қауіпсіз жұмыс шарттарымен қамтамасыз ету.

3.5. Практиканттарды лауазымдық нұсқаулықтарымен және еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өртке қарсы қауіпсіздік талаптарына сәйкес таныстыру.

3.6. Практиканттардың Практика бағдарламасын орындауына қажетті жағдай жасау.

3.7. Практикаға жетекшілік үшін білікті мамандармен қамтамасыз ету.

3.8. Практика аяқталған соң, әрбір білім алушы практиканттың жұмысына мінездеме беріп, олар орындаған есептің сапасын бағалау.

4. Практиканттың міндеттері мен құқықтары

4.1 Практикант міндеттері:

- 1) Кәсіпорында практикаға қатысып, барлық тапсырмаларды орындауы керек;
- 2) егер сабақтан дәлелді себептермен қалған болса, практика жетекшісіне себептері туралы жазбаша түрде хабарлауға;
- 3) Кәсіпорынның мүлкіне ұқыпты қарауға;
- 4) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, қауіпсіздік техникасымен танысып, оны сақтауға;

4.2 Практикант құқылы:

- 1) әдебиеттер қорын пайдалануға және тәжірибеден өту мақсатында зертханалық база, компьютерлік және басқа да техникаларды еркін кіріп пайдалануға;
- 2) шығармашылық, зерттеу қабілеттерін іске асыруға.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Тараптар бірлескен қызмет барысында белгілі болған жеке өндірістік тәртіп құпия мәліметтерін жарияламау тиіс.

5.2. Келісім-шарт бойынша барлық келіспеушіліктер уәкілетті өкілдері тараптарының келіссөздер жолымен шешіледі.

3. Права и обязанности Компании

3.1. Предоставлять сведения (местонахождение, контактные данные) для проведения Практики Практикантов в ответ на запрос Университета об

организации практики в соответствии с представляемым календарным графиком.

3.2. В период прохождения Практики определять рабочие места для Практикантов согласно учебной программе, следить за соблюдением правил внутреннего распорядка, оказывать консультативную помощь Практикантам в ведении документации на государственном, русском языках, знакомить с необходимой документацией не конфиденциального характера, оказывать помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов.

3.3. Обеспечить практикантов соответствующим учебной программе объемом работы, не превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.

3.4. Обеспечивать Практикантов условиями безопасной работы при прохождении Практики.

3.5. Знакомить Практикантов с должностными инструкциями и требованиями по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

3.6. Создать необходимые условия для выполнения Практикантами программы Практики.

3.7. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства Практикой.

3.8. По окончании Практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

4. Права и обязанности практиканта

4.1 Практикант обязуется:

- 1) посещать практику на Предприятии, выполнять все задания;
- 3) в случае пропуска занятий по уважительным причинам сообщать в письменной форме руководителю практики о причинах пропуска;
- 3) бережно относиться к имуществу Предприятия;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка, ознакомиться и соблюдать технику безопасности;

4.2 Практикант имеет право на:

- 1) на свободный доступ и пользование фондом литератур, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в целях прохождения практики;
- 2) на реализацию творческих, исследовательских способностей.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

5.2. Все разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров уполномоченных представителей сторон.

6. Келісім-шарттың қолданыстағы мерзімі

6.1. Осы Келісім-шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 3 айға дейін әрекет етеді.

Осы Келісім-шарт мемлекеттік және орыс тілінде
дей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан
бір тарапқа беріледі.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его
подписания сторонами и действует до 3 месяцев;

6.2. Настоящий Договор заключается в трех
экземплярах по одному экземпляру для каждой
Стороны на государственном и русском языках,
имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Срок действия договора

7. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЫ:

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Университет
НАО КазНИТУ имени
К.И. Сатпаева
050013, г. Алматы,
ул. Сатпаева, 22
БИН 150140008602
р/с KZ 62856000006968618
БИК КСЖВКЗКХ
КБЕ 17, АГФ АО «Банк Центр
Кредит
Алматы»
Телефон: +7 (727) 292-60-25

**Проректор по научно-
образовательной деятельности**
Наурызбаева Д.К.
М.П.

Компания
ТОО ГСП «ІЗДЕНІС»
050061, Республика Казахстан,
Алматы, ул.Емцова, 26, н.п.3
БИН 001040000547
р/с KZ 13601713000007801
БИК HSBKZKZKX
АО «Народный банк Казахстана»,
г. Алматы
Телефон +7(7272) 29-43-23
Факс +7(7272) 29-43-57

Директор
Бувтышкин В.М.
М.П.

Практикант
Нұрмуханбет Серік
Нұрланұлы
Дата рождения: 08.09.1997
ИИН: 970908301095
№ Уд.личности: 035276043
Выдано: МВД РК 13.09.2013
Алматинская область,
Енбекшиказахский район, село
Коктобе, ул. Камалова, дом 35
Телефон: +7 775 306 80 45

Университет
Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ
КЕАК
050013, Алматы к.,
Сәтбаев көшесі, 22
БИН 150140008602
р/с KZ 62856000006968618
БИК КСЖВКЗКХ
КБЕ 17, АГФ АО «Банк Центр
Кредит
Алматы к.
Телефон: +7 (727) 292-60-25

Білім беру және ғылыми қызмет
жөніндегі Проректор
Наурызбаева Д.К.
М.П.

Кәсіпорын
«ГСП Ізденіс» ЖШС
050061, Қазақстан Республикасы,
Алматы к., Емцов көшесі, 26, 3
БИН 001040000547
р/с KZ 13601713000007801
БИК HSBKZKZKX
АҚ «Қазақстан Халық банкі»,
Алматы к.
Телефон +7(7272) 29-43-23
Факс +7(7272) 29-43-57

Директор
Бувтышкин В.М.
М.П.

Практикант
Нұрмуханбет Серік
Нұрланұлы
Туған күні: 08.09.1997
ЖСН: 970908301095
Жеке куәлік №: 035276043
Берілген: МВД РК 13.09.2013
Алматы обласы, Еңбекшіқазақ
ауданы, Коктобе ауылы,
Камалов к., 35
Телефон: +7 775 306 80 45